

Частное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат № 18 среднего  
общего образования  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
(Школа-интернат № 18 ОАО «РЖД»)

**ПРИКАЗ**

« 22 » ноября 2022 г. № 44

**Об утверждении условия об антикоррупционной оговорке,  
включаемой в трудовые договоры работников  
Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» (приложение № 1).

2. Ткачевой Татьяне Сергеевне, специалисту по кадрам, обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров до 03.08.2022г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» Шумицкая С.Л. Шумицкая

С приказом ознакомлен: «22» ноября 2022г. Ткачев Т.С. Ткачева  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Условие

**об антикоррупционной оговорке, включаемой в трудовые договоры, заключаемые с работниками Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»**

#### 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Работник обязуется соблюдать Антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в Школе-интернате № 18 ОАО «РЖД» и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД», утвержденной приказом от 31.08.2020г. № 82 и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» требования.
3. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД», в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
4. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.  
Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом Работодателя.

5. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликтов интереса предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



**Дополнительное соглашение к трудовому договору  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

г. Барабинск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2022г.

Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемый в дальнейшем Работодатель  
в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД», утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД», в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом Работодателя.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликтов интереса предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя.

5. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр - у работника.

Подписи сторон:

Директор: \_\_\_\_\_

Работник: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр соглашения на руки получил(а) \_\_\_\_\_